



Serviceniveau for brugerbetaling

**Gældende for borgere og brugere
af Gentofte Kommunes tilbud
til voksne med handicap,
psykisk sygdom og særlige sociale forhold**

Gældende fra 19. maj 2021



Indhold:

1. Indledning	3
2. Boligudgifter	4
a. Midlertidige botilbud – SEL § 107	4
b. Boliger opført efter almenboligloven	4
c. Længerevarende botilbud – SEL § 108	4
d. Herberg – SEL § 110.....	5
3. Øvrige udgifter i botilbuddene (SEL §§ 107 og 108 samt almenboligloven).....	5
a. Mad.....	5
b. Rengøring	6
d. Vask.....	6
e. Vedligeholdelse af lejlighed	6
f. Inventar	7
g. Forsikring	7
h. TV-programmer	7
i. IT/bredbåndsforbindelse.....	7
j. Andet.....	7
4. Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (SEL §§ 103 og 104).....	7
5. Befordring	7
6. Ferie.....	9
7. Fritid, fester og arrangementer	10
8. Ledsageordning	10
9. Personlige udgifter	11
a. Medicin.....	11
b. Fysioterapi m.v.	11
c. Personlige hjælpemidler	11
10. Andre forhold	12
Særligt ved dødsfald	12
Bilag: Oversigt over takster	14



1. Indledning

Målgruppen for "Serviceniveau for brugerbetaling" er borgere, der bor i eller benytter Gentofte Kommunes bo- og dagtilbud til borgere med handicap, med psykiske sygdomme eller som er socialt udsatte. Handlekommunen fastsætter serviceniveauet for den enkelte borger, men det er Gentofte Kommunes forventning, at handlekommunerne tilslutter sig serviceniveauet i nærværende "Serviceniveau for brugerbetaling" af hensyn til tilbuddenes mulighed for at administrere betalingerne.

Tilslutning til "Serviceniveau for brugerbetaling" sker i forbindelse med underskrift af købskontrakterne. I forbindelse med indgåelse af kontrakter med andre kommuner end Gentofte, kan der være lavet andre aftaler.

Den enkelte borger med funktionsnedsættelse skal ikke betale for at have en funktionsnedsættelse, men skal kompenseres for følgerne af funktionsnedsættelsen. Samtidig skal borgeren ligestilles med resten af befolkningen og selv bidrage til at dække sine grundlæggende forsørgelsesudgifter.

Hovedprincippet i serviceloven er, at der ikke kan være brugerbetaling på bevilgede ydelser, med mindre, der er udtrykkelig hjemmel dertil. Der er f.eks. hjemmel til at betale for boligudgifter og mad.

"Serviceniveau for brugerbetaling" har 2 hensigter:

- At klargøre, hvornår der er tale om grundlæggende forsørgelsesudgifter på lige fod med alle andre borgere i landet.
- At sikre, at alle borgere over 18 år i Gentofte Kommunes botilbud, beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud er omfattet af samme regler om brugerbetaling.

På de følgende sider nævnes en række ydelser med brugerbetaling. Der er tale om hovedregler. Der vil i nogle sammenhænge være tale om individuelle skøn, og i enkelte tilfælde kan der ske undtagelser fra hovedreglerne. På visse områder er det tilbuddet selv, der beslutter omfanget af en ydelse og dermed omfanget af brugerbetalingen, dette kan f.eks. gøre sig gældende i forbindelse med de ture, som tilbuddet arrangerer ud af huset. Det vil fremgå af ydelsesbeskrivelsen, hvis brugerbetaling må påregnes ved specifikke aktiviteter.

I det efterfølgende benyttes SEL som forkortelse for serviceloven.

Serviceniveau for brugerbetaling er godkendt i Gentofte Kommune den 19. maj 2021.



2. Boligudgifter

a. Midlertidige botilbud – SEL § 107

For ophold i midlertidige botilbud og i botræningstilbud betaler den enkelte borger for bolig, el og varme. Herudover betales der for de faktiske udgifter til mad og vask. Disse udgifter er inkluderet i den takst, betalingskommunen betaler for opholdet. Det er handlekommunen, der beregner og opkræver boligbetalingen hos borgeren, jf. betalingsbekendtgørelsen samt Ankestyrelsens principafgørelse 25-18¹

Det er ikke muligt at få boligydelse, når man bor i et § 107-tilbud.

Vedrører tilbuddene: Hvide Hus, Øresundshøj og Callisensvej.

b. Boliger opført efter almenboligloven

Borgeren betaler – på lige fod med alle andre borgere, der bor til leje - egne leveomkostninger, herunder husleje, mad og eget forbrug af vask, rengøring, vinduespuddning m.v. Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen. Udgifter til servicearealet, dvs. personalearealet, indgår ikke i huslejen.

I boliger, der drives efter almenboligloven, fremgår reglerne for egenbetaling for vedligeholdelse af lejligheden og for istandsættelse ved fraflytning af lejekontrakten. Betaling for IT- og antennesignaler kan opkræves sammen med huslejen.

Borgeren kan søge om boligsikring/boligydelse.

Vedrører tilbuddene: Østerled, Josephinehøj, Boligerne ved Gammelmosen, Boligerne ved Grønningen, Blindenetværket, Blomsterhusene, Hyldebo, Mosebuen, Skelvej og Gule Hus.

c. Længerevarende botilbud – SEL § 108

Borgerens samlede betaling for at bo i et § 108 botilbud består af:

- Boligbetaling, hvor én andel er omkostningsbestemt, og én andel er indtægtsbestemt
- Betaling for el og varme – beregnes ud fra de budgetterede udgifter
- Serviceydelser (f.eks. Servicepakke), som omfatter f.eks. mad og vask.

Boligbetalingen

Boligbetalingen er sammensat af to dele. Den ene del fastsættes ud fra boligens omkostninger, og den anden del beregnes på grundlag af borgerens indkomst. Den omkostningsbestemte husleje beregnes på grundlag af de samlede driftsudgifter til boligen med tilhørende fællesarealer. Det drejer sig om udgifter til vedligeholdelse, ejendomsskatter, vand og renovation, forsikringer, inventar, administration m.v. De tilsvarende udgifter vedrørende personalerum og kontor afholdes fuldt ud af botilbuddet.

¹ "I et botilbud, hvor der er tilknyttet fast personale og servicearealer, kan udgifter til fx kost og tøjvask være en integreret del af botilbuddet. Disse ydelser er en naturlig del af botilbuddet. Fastsættelsen af betalingen for ydelser, som er en integreret del af opholdet i en midlertidig boform efter serviceloven, skal ske på grundlag af de faktiske udgifter.

Kommunen kan vælge, at borgere der bor på et midlertidigt botilbud, skal betale for kost, tøjvask m.v. som en integreret del af botilbuddet. Disse ydelser kan indgå i en servicepakke, som borgeren skal betale for under opholdet på det midlertidige botilbud. Det gælder også, selvom borgeren fx fravælger et eller flere måltider i botilbuddet eller ikke vil anvende botilbuddets vaskeordning."



Eventuel forhøjelse af den omkostningsbestemte del af boligbetalingen sker med 2 måneders varsel og med oplysning om grunden til forhøjelsen og forhøjelsens størrelse angivet i kr. pr. måned.

Det er ikke muligt at få boligydelse, når man bor i et § 108-tilbud.

Boligdokumentet

Boligdokumentet indeholder oplysninger om boligens beliggenhed, størrelse og betaling samt beboerens rettigheder. Den enkelte kan i boligdokumentet se, hvilke udgifter der indgår i beregningen af boligbetalingen. Det fremgår, hvor mange kvadratmeter boligbetalingen er beregnet ud fra. De kvadratmeter, der betales for, er både egen bolig og en andel af de fælles arealer, borgeren har adgang til.

Vedrører tilbuddene: Pilekrogen.

d. Herberg – SEL § 110

Satsen for egenbetaling for ophold på herberg efter SEL § 110 er fastsat af Børne- og Socialministeriet og er i 2021 på 93 kr. pr. døgn. Indeholdt i egenbetalingen er betaling for el og varme samt betaling for eventuelt medfølgende børn. Borgeren betaler herudover særskilt for kost og eventuelt vask, jf. takstoversigten på sidste side.

Handlekommunen kan efter ansøgning fra borgeren træffe konkret afgørelse om bortfald eller nedsættelse af egenbetalingen. I vurderingen indgår, om borgeren opretholder egen bolig samtidig med, at vedkommende tager ophold på herberget, og borgerens økonomiske råderum i øvrigt.

Niveauet for egenbetaling for ophold i boformer efter SEL § 110 reguleres en gang om året pr. 1. januar med pris- og lønudviklingen.

Vedrører tilbuddene: Overførstergården.

3. Øvrige udgifter i botilbuddene (SEL §§ 107 og 108 samt almenboligloven)

I en række botilbud har borgerne mulighed for at købe forskellige ydelser. De kan omfatte mad, rengøring, vinduespudding og vask.

I botilbuddene kan en eller flere serviceydelser samles i servicepakker, når udgifterne udgør en integreret del af opholdet. Det kan f.eks. være mad og vask. Det skal dog sikres, at den enkelte borger ikke får eller skal betale for ydelser, som borgeren ikke har behov for.

Botilbuddet betaler udgifter til fælles TV-pakke og fælles IT-stik, hvis apparaterne er opsat i fællesrum, jf. desuden det nedenfor anførte.

a. Mad

Borgerne i tilbuddene betaler for egen mad. Hvis botilbuddet leverer maden, afregnes der efter de faktiske udgifter på det enkelte botilbud, jf. maksimumbeløb på prislisen på sidste side. Beløbet opkræves månedligt, og der udarbejdes et madregnskab hvert år.

Der er mulighed for at vælge maden fra på enkelte hele dage eller i perioder. Hvis udgiften til maden pr. dag ønskes refunderet, skal framelding ske til personalet med et varsel, der fastsættes af tilbuddet. I særlige tilfælde kan tilbuddet vælge at refundere et beløb pr. måltid. Hvis personalet



melder en borger fra et måltid på grund af en aktivitet, refunderes maden pr. måltid. Det skal være muligt for botilbuddet at tilrettelægge madlavningen økonomisk rentabelt.

Hvis borgeren har gæster, der ønsker at spise med, skal der betales pr. gæst pr. måltid. Prisen fastsættes af botilbuddet.

b. Rengøring

Botilbuddet afholder udgifter til rengøring af servicearealer. Borgerne står selv i videst muligt omfang for rengøring af boligarealer og betaler også for rengøringsmidler. I de tilfælde, hvor en borger ikke ønsker selv at stå for rengøringen, selvom vedkommende er i stand til det, kan botilbuddet tilbyde rengøring mod betaling.

Hvis enkeltbeboere i bofællesskaber får behov for hjælp til rengøring efter SEL § 83, skal borgerens handlekommune søges herom.

Hvis en borger i et § 108-botilbud eller et botilbud efter almenboligloven §105 med støtte efter SEL §§ 83 og 85 på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan klare rengøring – evt. med bistand fra botilbuddets medarbejdere, skal rengøringen enten være en del af takstens § 83/§85-ydelser, eller også skal handlekommunen søges om ydelsen i h.t. SEL § 83. Hvis botilbuddet leverer rengøringen efter § 83/§85, betaler borgeren alene for rengøringsmidler.

Rengøringshjælp i botilbud er ikke omfattet af fritvalgsreglerne.

Taksten fremgår af prisliste på sidste side.

c. Vinduespudsning

Som udgangspunkt betaler borgeren selv udgiften, f.eks. via boligbetalingen/huslejen. Hvis borgeren ikke er i stand til at pudse vinduer, vil der gælde de samme regler som nævnt ovenfor under "Rengøring" om §83/§85-ydelser.

d. Vask

Borgerne er så vidt muligt med til at vaske deres eget tøj og betaler for vaskemidler. I § 108-botilbud og botilbud efter almenboligloven §105 med støtte efter SEL §83/§85 bistår botilbuddet med tøjvasken, hvis borgeren har egen vaskemaskine og har behov for hjælp.

Hvis borgeren i bolig efter almenboligloven ikke har vaskemaskine, vil borgerens private tøj kunne sendes på vaskeri for borgerens regning.

Taksten pr. måned for vaskemidler i botilbud efter § 108 eller et botilbud efter almenboligloven med støtte efter SEL §83/§85 fremgår af prisliste på sidste side.

e. Vedligeholdelse af lejlighed

I § 108-botilbud afholdes eventuelle udgifter til løbende vedligeholdelse af botilbuddet. Ved fraflytning af boligen fremgår det af boligdokumentet, at botilbuddet kan rejse krav om erstatning for skader, som borgeren har påført boligen. Hvis en borger ønsker boligen indrettet på en særlig måde, der ikke er påkrævet af hensyn til funktionsnedsættelsen, skal botilbuddet sikre, at borgeren selv betaler for reetablering.

I boliger, der drives efter almenboligloven, fremgår reglerne for egenbetaling for vedligeholdelse af lejligheden og for istandsættelse ved fraflytning af lejekontrakten. Det fremgår af almenboliglovens § 74 a, at Gentofte Kommune afholder udgifter til istandsættelse, når skaderne i almene plejeboliger er forvoldt af en lejer, der på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan leve op til pligten til at behandle det lejede forsvarligt.



f. Inventar

Borgeren skal selv møblere sin lejlighed med møbler, sengetøj m.v. Hvis borgeren ikke har midler hertil, kan der søges om hjælp til etablering hos sagsbehandleren i handlekommunen.

g. Forsikring

Det er borgeren selv, der er ansvarlig for at tegne og betale for ansvars-, indbo-, ulykkes- og rejseforsikringer.

h. TV-programmer

Borgeren skal selv tilmelde sig og betale for TV-pakker, multimedier, digitale bokse m.v. i egen bolig. I boliger efter almenboliglovgivningen kan betaling for IT- og antennesignaler blive opkrævet sammen med boligbetalingen.

i. IT/bredbåndsforbindelse

Borgeren skal selv betale for installation og drift af IT-forbindelser i egen bolig.

j. Andet

Borgeren skal selv betale for frisør, fodpleje, almindelig tandlæge, briller, beklædning samt udgifter, der relaterer sig til personlig hygiejne.

4. Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (SEL §§ 103 og 104)

Borgerne kan opkræves betaling for materialer og for deltagelse i aktiviteter. Borgerne betaler selv for forplejning. Der er deltagerbetaling ved fællesspisning og ved udflugter. Deltagerbetalingen dækker alene borgernes egne udgifter.

I klubberne vil der kunne opkræves et medlemskontingent til dækning af materialeudgifter.

Vedrørende kørsel til og fra dagtilbud: Se nedenfor under "Befordring".

5. Befordring

Borgere i botilbud betaler som udgangspunkt selv for befordring. Hvis borgeren på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan anvende offentlige transportmidler, vil borgeren i nogle tilfælde have ret til at få hjælp til befordring, jf. nedenfor. Hvis tilbuddet transporterer borgere i tilbuddets egen bil eller bus, må tilbuddet ikke opkræve betaling af borgeren. Denne udgift dækker tilbuddet.

Der vil i særlige tilfælde være mulighed for at søge tilskud til kørsel efter serviceloven, pensionsloven (ved førtidspensioner bevilget før 1.1.2003) eller aktivloven (ved førtidspensioner bevilget efter 1.1.2003). Det er sagsbehandleren i handlekommunen, der kan rådgive herom.

Kørsel til fritidsaktiviteter, familiebesøg o. lign.

Borgeren betaler selv denne befordring.

Der kan ydes støtte til kørsel med Movia Flextrafik, Handicapkørsel, hvilket giver ret til max. 104 kørsler årligt. Der er et årligt medlemsgebyr, som betales forud. Der betales derudover månedsvist bagud for kørslerne. Egenbetalingen afhænger af det kørte antal kilometer, og der er ingen maksimal egenbetaling. Der betales til Movia, som fastsætter taksterne. Bevilling er som hovedregel betinget af, at borgeren anvender ganghjælpemidler eller er synshandicappet. For



borgere fra Gentofte Kommune bevilges kørsel af Visitationen i Pleje & Sundhed, læs mere om handicapkørsel på www.gentofte.dk.

Kørsel til behandling

Hovedreglen er, at det først skal undersøges, om regionen betaler befordingen. Hvis dette ikke er tilfældet, skal borgeren selv betale. Hvis borgeren ikke er i stand til at betale, kan handlekommunen søge om hjælp til dækning af udgiften.

Ved befordring til behandling på sygehuse el.lign. gælder de almindelige regler herfor. Befordringsgodtgørelse til behandling på hospital ydes som hovedregel af regionen. Hospitalet kan vejlede om mulighederne.

Borgeren betaler selv befordringsudgiften til sædvanligt forekommende besøg hos læge, tandlæge og speciallæge. Til borgere med funktionsnedsættelse ydes refusion for transport til speciallæge. Det skyldes, at speciallæger ikke foretager hjemmebesøg.

Det kan være hensigtsmæssigt, at borgeren følges af en medarbejder til et lægebesøg. I disse tilfælde betaler borgeren for en eventuel taxi. Hvis der er tale om længerevarende behandling hos speciallæge mv., eller det konkret vurderes, at der på baggrund af borgerens særlige situation bør ydes hjælp til kørsel, kan botilbuddet yde støtte til kørslen. Botilbuddet foretager selv en vurdering heraf. Det forudsættes, at borgeren ikke kan få befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven.

Borgeren skal som udgangspunkt selv afholde udgifter til befordring til fysioterapi. Botilbuddet afholder dog befordringsudgifter til genoptræning/behandling efter SEL §§ 86/102. Tilbuddet kan evt. anvende tilbuddets egen bil/bus til formålet. I det tilfælde er det botilbuddet, der dækker udgiften.



Kørsel til dagtilbud

Borgere der er visiteret til beskyttet beskæftigelse (SEL § 103, stk. 1) skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover skal afholdes af handlekommunen. Handlekommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der svarer til den billigste befordringsmulighed.² Borgerens egenbetaling kan dog ikke overstige 30% af vedkommendes indtjening ved beskyttet beskæftigelse efter skat.

Betalingskommunen skal afholde udgiften til befordring for borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 samt § 5 i bekendtgørelse nr. 483 fra 2011).

Kørsel i f.m. dagtilbuddets fælles aktiviteter og udflugter betales af dagtilbuddet.

6. Ferie

For ferier afholdt i og uden for Danmark gælder følgende for borgere på bo- eller dagtilbud samt for borgere i selvstændig bolig, der modtager socialpædagogisk støtte.

Fællesferier: Tilbuddet kan tilbyde en eller flere årlige fællesferier, hvor den pædagogiske støtte finansieres inden for taksten. Borgeren skal betale egne rejse- og opholdsudgifter. Fællesferier afholdes primært i Danmark, men kan afholdes i udlandet. Botilbud/bofællesskaber i Gentofte Kommune har mulighed for at tilbyde socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 under sædvanlige fællesferier og fælles udflugter i udlandet.

En fællesferie er en ferie, som arrangeres af tilbuddet. Tilbuddet kan for at sikre en økonomisk rentabel ferie, stille krav om, at et minimum af borgere deltager, for at fællesferien gennemføres, eller at en ferie lægges på et bestemt tidspunkt af hensyn til personaleressourcerne. Borgeren skal betale egne rejse- og opholdsudgifter. Tilbuddet dækker alle udgifter til det ledsagende personale.

Hvis botilbuddets egne busser benyttes til ferie, kan der ikke opkræves betaling af udgifterne hertil. Det kan der alene, hvis der er tale om leje af busser med chauffør, dvs. fra firmaer med ret til erhvervskørsel.

Ved andre ophold i udlandet ud over sædvanlige ferier og udflugter henvises til udlandsbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=128938>.

Borgere med kognitive funktionsnedsættelser eller autismespektrumforstyrrelser, som bor i botilbud i Gentofte Kommune, tilbydes som hovedregel 4-7 dages fællesferie årligt. I det omfang der er tale om borgere, der ikke profiterer af at være hjemmefra i flere dage, kan der arrangeres f.eks. dagsture, sommerdaghøjskole eller andre individuelt tilrettelagte aktiviteter.

Botilbud/bofællesskaber, hvor målgruppen er borgere med psykisk sygdom og/eller misbrug samt socialt udsatte borgere, vurderer i.f.t. den enkelte borger, hvad der vil være hensigtsmæssigt at tilbyde af fællesferier.

Borgere, der bor i selvstændige boliger, og som modtager støtte efter SEL § 85 med få timer om ugen, og som kan klare sig i eget hjem, kan som udgangspunkt ikke få tilbud om ledsagelse til ferie. Der vil her være tale om borgere, som ligger i en score i Voksenudredningsmetoden med 1-

² Bekendtgørelse nr. 483 fra 2011, § 2, stk. 1 og 2



2, dvs. let til moderat nedsat funktionsevne. Borgere, der bor i selvstændige boliger og får mere omfattende støtte (Voksenudredningsmetoden niveau 3 - 4) kan efter en konkret og individuel vurdering få ledsagelse til ferie.

Købferier: Botilbud for voksne kan tilbyde tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse til beboere til ferier. En ferie skal indeholde mindst én overnatning og kan finde sted her i landet eller i udlandet. Tilkøb kan tilbydes beboere, der har en betydeligt nedsat psykisk funktionsevne. Beboeren skal på eget initiativ ønske at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse til ferien.

Personalet, som yder socialpædagogisk ledsagelse, skal være ansat i det botilbud, der tilbyder tilkøb af ferieledsagelsen. Den socialpædagogiske ledsagelse skal ligge ud over den indsats efter serviceloven, som beboeren er visiteret til. Såfremt borgeren har behov for ledsagelse fra en af tilbuddets medarbejdere, og hvis tilbuddet er i stand til at stille medarbejdere til rådighed hertil, afholder borgeren alle rejseomkostningerne for sig selv og for ledsageren(erne), samt lønudgiften til ledsageren(erne).

Hvis den enkelte borger ønsker selv at tage på ferie ud over den ferie, der kan arrangeres i samarbejde med botilbuddet, skal det ske på helt privat basis, med private ledsagere og med fuld egenbetaling. Hvis en borger ønsker at søge om yderligere støtte til ferieture ud over det, der ligger i tilbuddets ydelsesbeskrivelse og dermed er finansieret over taksten, skal ansøgningen rettes til handlekommunen.

7. Fritid, fester og arrangementer

Botilbuddet giver pædagogisk støtte til borgeren med det formål at understøtte borgerens muligheder for deltagelse i relevante fritidsaktiviteter, udflugter og småture. Borgerne betaler selv for de udgifter, der er forbundet med egen deltagelse. Betalingen skal svare til de faktiske udgifter forbundet med aktiviteten.

Tilbuddene betaler for de aktiviteter, der indgår i tilbuddets fælles aktiviteter. Hvis der indgår forplejning, som f.eks. aftensmad i en aktivitet, betaler borgeren det samme beløb som vedkommende plejer at betale f.eks. for aftensmad.

Det enkelte botilbuds bruger-/pårørenderåd og hver enkelt borger i en boenhed kan selvstændigt beslutte at oprette en fælleskasse til dækning af f.eks. opsparing til fællesarrangementer, som borgerne selvstændigt arrangerer. Det er frivilligt, om man ønsker at betale til en fælleskasse, da der er tale om udgifter, der hører til den enkelte borgers eget rådighedsbeløb. Det er kun borgerne selv eller deres værger såfremt værgemålet er dækkende, der kan administrere en sådan kasse og føre regnskab.

Borgere betaler selv for deltagelse i andre fritidsaktiviteter efter de almindelige regler for disse aktiviteter.

8. Ledsageordning

Borgere med kognitive funktionsnedsættelser og/eller fysisk handicap har mulighed for at søge om en ledsagerordning jf. SEL § 97. Ansøgning rettes til sagsbehandler i handlekommunen.



Grundlaget for at få en ledsageordning er, at borgeren selv kan give udtryk for sine behov og ønsker til en ledsager, samt at borgeren er under 67 år.

Ledsagelse efter SEL § 97 er gratis, men borgeren betaler selv egne samt ledsagerens udgifter til befording og andre aktiviteter under ledsagelsen. Der kan ydes tilskud til borgerens udgifter til ledsagelse med et årligt beløb, der fastsættes af ministeriet.

9. Personlige udgifter

a. Medicin

I botilbud skal borgerne selv afholde udgifter til såvel lægeordineret som til håndkøbsmedicin. Hvis der er tale om dosisdispenseret medicin, skal borgeren selv afholde de dermed forbundne udgifter.

Der er mulighed for at søge medicintilskud (kronikertilskud) via egen læge, om tilskud i form af helbredstillæg jf. pensionsloven eller hjælp efter serviceloven.

b. Fysioterapi m.v.

Vedligeholdende fysioterapi efter serviceloven, ergoterapi i begrænset omfang samt benyttelse af Snoezelhuset indgår i ydelserne for borgere i en række af Gentofte Kommunes botilbud

Borgerne skal derudover selv betale for fysioterapeutisk behandling. Der er mulighed for at søge tilskud i form af helbredstillæg jf. pensionsloven, som sygebehandling efter aktivloven eller som vederlagsfri fysioterapi efter sundhedsloven.

c. Personlige hjælpemidler

Hjælpemidler, der er basisinventar eller er til fælles brug for borgere i et botilbud, stilles til rådighed af botilbuddet. Hvad der forventes at være af basisinventar i det enkelte tilbud, vil afhænge af tilbuddets målgruppe. Det kan f.eks. dreje sig om senge med almindelige plejesengsfunktioner, badeværelses- og toiletindretning med toiletforhøjere, bade/bækkenstole, ramper, kørestole uden særlig indretning (transportstole), teleslyngeanlæg, kommunikationsanlæg, håndlupper, båndoptager, blinkanlæg, tunghørklokker, alarmsystemer mv.

Der vil være hjælpemidler, der ikke er basisinventar i det pågældende botilbud, eller som er personlige og alene anvendes af den enkelte og f.eks. medtages under ophold uden for botilbuddet. Det betyder f.eks., at toiletforhøjere ikke er basisinventar i et bofællesskab, eller at en individuelt tilrettet kørestol til en person, der har ophold i et botilbud, ikke skal stilles til rådighed af botilbuddet. I disse situationer skal handlekommunen ansøges om bevilling efter SEL § 112, stk. 3.



10. Andre forhold:

Særligt ved dødsfald

De pårørende skal orienteres om, at det begravelsesfirma de ønsker skal tage sig af opgaverne omkring begravelsen, også kan hjælpe med mange af de praktiske opgaver. De pårørende opfordres derfor til at kontakte en bedemand hurtigst muligt efter dødsfaldet.

Døren til afdødes bolig aflåses, så ingen uvedkommende kan komme ind.

Anmeldelse af dødsfaldet

Senest to hverdage efter dødsfaldet skal de pårørende (eller bedemanden) anmelden dødsfaldet til præsten/ kirkekontoret i afdødes bopælssogn, også selvom afdøde ikke var medlem af folkekirken. Præsten sender en kopi af dødsanmeldelsen til folkeregistret, skifteretten og socialforvaltningen i kommunen. Bedemanden skal bruge:

- dåbsattest eller navneattest
- eventuel ægtefælles dåbsattest
- eventuel vielsesattest og separations- eller skilsmissepapirer
- dødsattest
- sundhedskort
- eventuelt testamente om bisættelsen
- eventuel dokumentation for medlemskab af en ligbrændingsforening
- eventuel dokumentation for medlemskab af Sygeforsikringen "danmark".

Skifteretten

Boligen skal tømmes hurtigst muligt, så den kan blive istandsat og tilbudt en borger på venteliste til en bolig. Skifteretten har en rydningserklæring for handicapboliger, som gør det muligt at tømme boligen, inden skifteretten har behandlet boet. Rydningserklæringen indeholder en fortegnelse over boet. Ved tømningen skal alle arvinger og botilbuddets forstander underskrive rydningserklæringen, som ledelsen sender til skifteretten. Arvingerne er ansvarlige for, at alle ting er der, når boet skal skiftes. De pårørende skal selv sørge for flytning og opbevaring af bohavet.

Cirka to uger efter dødsfaldet sender skifteretten (Retten i Lyngby) et brev, hvori der står, at de pårørende skal ringe for at aftale, hvad der nu skal ske med boet. Derefter laver skifteretten en skifteretsattest. Hvor lang tid der går, afhænger af, hvor stort og kompliceret boet er.

Skifteretsattesten koster ikke noget, men der skal betales diverse retsafgifter. Se mere på <https://domstol.dk>

Pårørende har ikke adgang til bohavet, før der er en skifteretsattest, medmindre der er en underskrevet rydningserklæring. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at få en underskrift fra alle arvinger på rydningserklæringen, vil bohavet efter to uger blive flyttet til og opbevaret i et skifteretsrum. I ganske særlige tilfælde kan der gives adgang til bohavet, før skifteretten har givet tilladelse. Kontakt forstanderen på botilbuddet, hvis dette er aktuelt.

Konti i banken bliver straks spærret, indtil boet er behandlet i skifteretten. Som regel kan det dog aftales med banken, at der betales for faste udgifter som f.eks. husleje, men ellers sendes regninger til skifteretten.



Hjælpemidler

Eventuelle hjælpemidler, der er udlånt fra Gentofte Kommunes Hjælpemiddeldepot, vil blive afhentet hurtigst muligt fra boligen.

Medicin

Medicinrester må aldrig hældes ud i vasken eller i toilettet eller smides i skraldespanden, men skal afleveres på apoteket til destruktions. Botilbuddets personale sender gerne medicinen til destruktions.

Opsigelse af boligen, hvis der er tale om et lejemål i h.t. almenboligloven

Lejemålet skal opsiges skriftligt til boligselskabet:

De fleste kommunale boliger administreres af KAB, Vester Voldgade 17, 1552 København V, www.kab-bolig.dk eller kab@kab-bolig.dk.

Der er en måneds opsigelse til den 1. eller den 15. i en måned.

De pårørende får et svarbrev fra boligselskabet, hvori der blandt andet står, at der skal betales for istandsættelse af boligen, hvis den er misligholdt.

Er der passet godt på boligen, skal der ikke betales for istandsættelse, fordi der er sparet penge op til istandsættelse via huslejen.

Ifølge lejeloven skal lejligheden tømmes og rengøres inden overdragelse. Der skal laves en udflytningsrapport hurtigst muligt efter, at boligen er tømt. Alle nøgler og nøglekort skal returneres ved synet. Mangler der nøgler, skal der betales for nye.



Bilag: Oversigt over takster

SOCIALOMRÅDET FOR BORGERE MED HANDICAP, PSYKISK SYGDOM OG SOCIALT UDSATTE 2021

Takster for ydelser i længerevarende botilbud.2021	Pr. dag / Pr. md.
Kost – <i>maksimum</i> beløb	127,80 / 3834,00
Vaskemidler	3,18 / 95,47
Institutionsvaske	4,46 / 133,80
Rengøringsartikler m.v.	2,77 / 83,20
Takster for ydelser på forsorgshjem	Pr. dag
Morgenmad	19,00
Frokost	30,00
Aftensmad	48,00